**УТВЕРЖДАЮ:**

 **Директор МБОУ СШ №3**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И.Тарасенко**

 **План методической работы на сентябрь 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **мероприятия** |  **сроки** | **ответственный** | **результат** |
| Разработка и утверждение нормативных документов по организации методической работы в школе. Разработка и утверждение плана мероприятий по методической теме на 2020-2021 учебный год. | В течение месяца | Козенкова Т.А. | Приказы |
| Организационные заседания ШМО учителей-предметников и учителей начальных классов. | В течение месяца | Козенкова Т.А.Руководители ШМО | Планы работы на учебный год |
| Утверждение планов работы ШМО, тем по самообразованию, предметных недель. | В течение месяца | Козенкова Т.А. | Приказы  |
| Проверка рабочих и адаптированных программ учителей | В течение месяца | Козенкова Т.А. |  |
| Посещение уроков в 1-х классах в рамках «Первой недели ребёнка в школе» | 7-15 сентября | Савичева И.Б.Сметанина Н.А.Карельская Е.Е. | Мониторинг адаптации первокласников |
| Неделя безопасности в начальной школе | 7-11 сентября | Рассолова О.С. |  |
| Посещение уроков в 5-х классах в целях осуществления преемственности | По согласованию  | Козенкова Т.А.Учителя 1-х классов | Подготовка к совещанию по преемственности |
| Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (5-11 классы) | По приказу УО | Козенкова Т.А.Лапшина И.Л. | Проведение и обработка результатов  |
| Заседание Совета сетевого взаимодействия в УО | По приказу УО | Лапшина И.Л.Козенкова Т.А.Савичева И.Б. |  |
| Работа по аттестации педагогических кадров и курсовой переподготовки. | По плану аттестации | Козенкова Т.А.Савичева И.Б. | Оформление документов |