Директор
МБОУ СШ №3
Тарасенко Т.И.

Подписано цифровой подписью: Директор МБОУ СШ №3 Тарасенко Т.И.
Дата: 2023.09.07 08:57:20 +03'00'

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 города Няндома»
(МБОУ СШ № 3)

ПРИКАЗ
по основной деятельности

от 31 августа 2023 года **№ 503**

г.Няндома Архангельская область

Об утверждении планов работ
на 2023-2024 учебный год.

На основании статьи 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения педагогического совета школы (протокол № 1 от 31.08.2023 года)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
   - План мероприятий по охране труда (приложение № 1).
   - План мероприятий по ГО и ЧС (приложение № 2).
   - План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (приложение № 3)
   - План мероприятий по антитеррористической защищённости (приложение 4)
   - План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма (приложение № 5).
2. Разместить планы на официальном сайте школы в сети интернет.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на Соколову Т.А., педагога курирующего вопросы по охране труда, гражданской обороне, антитеррористической безопасности.

Директор МБОУ СШ № 3 Т.И.Тарасенко

С приказом ознакомлена: _____ Соколова Т.А.

Приложение № 1
к приказу № 503 от 31.08.2023 года

Об утверждении планов работ на 2023-2024 учебный год.

План
мероприятий по охране труда.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственный за выполнение
1.	**Организационные мероприятия:** • Подготовка школы к новому учебному году. • Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций и оборудования в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. • Подписание акта о проверке готовности общеобразовательного учреждения к 2023-2024 учебному году. • Разработка и утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для работников школы; • Назначение ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год. • Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора. • Обучение педагогического состава и обслуживающего персонала охране труда, проведение проверки знаний по охране труда. • Обеспечение спецодеждой обслуживающего и технического персонала. • Контроль над исправностью оборудования в школьной столовой. • Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах обслуживающего труда, химии, физики, информатики. • Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения. • Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями СанПиН. • Обеспечение безопасности учащихся при	Август По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет. В течение года В течение года Ежегодно Постоянно В течение года В течение года Постоянно	Администрация школы, педагог, курирующий вопросы по охране труда, заведующий столовой.

	организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий. • Участие в мероприятиях по охране труда, организуемых МО Архангельской области, Министерством труда и занятости, администрацией Няндомского муниципального округа Архангельской области.	При проведении мероприятия	
2.	**Работа с работниками учреждения**: • Утверждение плана мероприятий по охране труда. • Проведение вводного инструктажа по охране труда с лицами, вновь принятыми на работу. Оформление проведения инструктажа в журнале. • Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале. • Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала. • Обучение и проверки знаний требований охраны труда работниками образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности на курсах, семинарах. • Проведение Единого дня охраны труда в школе.	Август При приёме работника на работу. По мере пополнения контингента сотрудников и 1 раз в полугодие Ежегодно Апрель	Администрация школы, педагог, курирующий вопросы по охране труда
3.	**Работа с обучающимися**: • Изучение вопросов охраны труда на уроках ОБЖ. • Проведение инструктажей о правилах безопасности в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики. • Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности. • Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам	В течение года В течение года В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ Учителя - предметники

Приложение № 2
к приказу № 503 от 31.08.2023 года

Об утверждении планов работ на 2023-2024 учебный год.

План
мероприятий по ГО и ЧС.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Рассмотрение вопросов по освещению нормативных документов по ГО и ЧС на совещаниях, педсоветах, собраниях.	По мере необходимости	Администрация школы, педагог, курирующий вопросы ГО и ЧС.
2	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС.	По мере необходимости	Администрация школы, педагог, курирующий вопросы ГО и ЧС.
3	Проведение практических занятий по действиям в случае пожара.	Сентябрь, май	Администрация школы, педагог, курирующий вопросы по ГО и ЧС, классные руководители.
4	Проведение инструктивных занятий с преподавательским и обслуживающим персоналом по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара и в других чрезвычайных ситуациях.	Август	Администрация школы, педагог, курирующий вопросы ГО и ЧС.
5.	Разработка и выполнение плана мероприятий в рамках проведения декады по безопасности.	Сентябрь	Администрация школы, педагог, курирующий вопросы ГО и ЧС.
6.	Просмотр кино- и видеофильмов по ГО и ЧС	В течение года	Администрация школы, педагог, курирующий вопросы ГО и ЧС.
7.	Организация работы поста охраны	Август	Администрация школы
8.	Проверка состояния зданий, подсобных помещений, учебных кабинетов, столовой, актового зала, библиотеки, гаража, наличия и состояния первичных средств пожаротушения на предмет безопасности в период проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Декабрь	Администрация школы, педагог, курирующий вопросы ГО и ЧС.
9.	Проведение проверки состояния энергохозяйства учебной организации с составлением акта.	Сентябрь	Администрация школы, педагог, курирующий вопросы ГО и ЧС.

			электромонтер.
10.	Проведение инвентаризации и проверки первичных средств пожаротушения.	1 раз в полугодие	Администрация школы
11.	Обучение школьников (согласно программе) основам безопасности жизнедеятельности.	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЖ
12.	Участие в районном конкурсе - соревновании «Зарница».	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
13.	Проведение мероприятий с обучающимися по правилам безопасности в лагере (летнем, осеннем) с дневным пребыванием.	Июнь	Начальник лагеря, педагог, курирующий вопросы ГО и ЧС.
14.	Участие в мероприятиях окружного, областного уровня по ГО и ЧС	В течение года	Педагог, курирующий вопросы ГО и ЧС, классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ.

Приложение № 3
к приказу № 503 от 31.08.2023 года

Об утверждении планов работ на 2023-2024 учебный год.

План
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственный за выполнение
1.	Издание приказов по противопожарному режиму в школе.	Август - Сентябрь	Администрация школы
2.	Проведение противопожарных инструктажей с работниками школы на начало учебного года.	Август	Администрация школы, педагог, курирующий вопросы ОТ.
3.	Устранение нарушений требований пожарной безопасности, выявленных в ходе проверок отделом надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Архангельской области.	Август	Администрация школы
4.	Проверка, освидетельствование, плановая замена огнетушителей.	По мере необходимости	Администрация школы
5.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае пожара	Сентябрь, май	Администрация школы, педагог, курирующий вопросы ОТ, работники школы
6.	Проведение занятий (классные часы, беседы и т.п.) на темы правил пожарной безопасности с обучающимися.	В течении года	Администрация школы, педагог, курирующий вопросы ОТ, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
7.	Участие в районном конкурсе «Неопалимая купина».	Ежегодно	Классные руководители
8.	Внесение изменений и дополнений в инструкции по пожарной безопасности.	По мере необходимости	Администрация школы, педагог, курирующий вопросы ОТ, работники школы
9.	Размещение инструкций по пожарной безопасности на сайте школы в сети интернет	По мере необходимости	Администрация школы, педагог, курирующий вопросы ОТ, работники школы

Приложение № 4
к приказу № 503 от 31.08.2023 года

Об утверждении планов работ на 2023-2024 учебный год

План
мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищённости школы.

Раздел 1. Организационные мероприятия.			
№	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Заключение договоров на охрану с ЧОП (УВО при УВД)	Ежегодно	Администрация объекта
2.	Разработка должностных инструкций, памяток и других нормативных и методических материалов, определяющих порядок действий сотрудников объекта, охраны и посетителей по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объекта в повседневной деятельности и в случае возникновения ЧС.	По необходимости	Администрация объекта, Руководитель ЧОП
3.	Первичный инструктаж работников объекта по выполнению своих обязанностей и в случае возникновения ЧС.	По необходимости	Администрация объекта
4.	Разработка планов проведения инструкторско - методических занятий и практических тренировок с сотрудниками объекта и охраны по действиям в случае возникновения ЧС с привлечением специалистов компетентных служб (МВД, МЧС и др.) и отработкой путей и способов эвакуации людей при различных сценариях возникновения ЧС.	По графику	Администрация объекта Руководитель ЧОП
5.	Разработка (уточнение) мероприятий по обеспечению быстрого оповещения правоохранительных и других компетентных органов, созданию условий для быстрой эвакуации людей, документов, материальных ценностей из опасной зоны.	По необходимости	Администрация объекта Руководитель ЧОП
6.	Оформление стендов, плакатов и другой наглядной агитации по действиям в условиях возникновения различных ЧС.	По необходимости	Администрация объекта
7.	Разработка мероприятий, направленных на поддержание в постоянной исправности и готовности к применению средств сигнализации, громкоговорящей связи, пожаротушения, совершенствование инженерно-технических средств охраны, поддержание в постоянной готовности путей эвакуации. Организация	По необходимости	Администрация объекта Руководитель ЧОП

	постоянного контроля за объектом и прилегающей к нему территории.		
8.	Разработка мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта (разработка инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей в случае пожара, определение порядка проведения временных огневых и других пожароопасных работ, осмотра и закрытия помещений после окончания работы и т.д.)	По необходимости	Администрация объекта Руководитель ЧОП
9.	Определение порядка и срока прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначение ответственных за их проведение.	Ежегодно	Администрация объекта
10.	Другие мероприятия.		
Раздел 2. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объекта в повседневной деятельности.			
2.1. Администрация объекта			
1.	Принятие доклада от охраны объекта о происшествиях и готовности объекта к проведению занятий (других мероприятий)	С прибытием на работу	Руководитель объекта
2.	Проверка наличия и исправности средств связи, оповещения, сигнализации и пожаротушения объекта.	Ежедневно	Администрация объекта, Ответственный за пожарную безопасность объекта
3.	Обследование объекта с целью оценки степени его антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.	Ежедневно	Администрация объекта Руководитель ЧОП
4.	Проведение занятий по действиям при различных ЧС с практической отработкой плана эвакуации с привлечением всего постоянного состава.	1 раз в полугодие	Администрация объекта Руководитель ЧОП
5.	Контроль за несением службы охраной.	Постоянно	Администрация объекта
6.	Другие мероприятия		
2.2. Силы охраны объекта			
1.	Осмотр объекта на предмет выявления взрывопожаропасных предметов, ядовитых веществ и другое.	Ежедневно	Сотрудники охраны объекта
2.	Доклад руководителю объекта о ходе несения дежурства и готовности объекта к проведению занятий(других мероприятий)	С прибытием руководителя на объект	Старший смены охраны
3.	Проверка наличия и исправности средств связи, оповещения, сигнализации и пожаротушения объекта.	В ходе дежурства	Сотрудники охраны объекта
4.	Инструктаж смены охраны по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объекта.	Ежедневно перед заступлением	Старший смены охраны

		на дежурство	
5.	Осуществление пропускного режима, контроль за соблюдением мер пожарной безопасности.	В ходе дежурства	Сотрудники охраны объекта
6.	Другие мероприятия		
Раздел 3. Мероприятия, осуществляемые на объекте при возникновении угрозы или совершения террористического акта, пожара, аварии или стихийного бедствия.			
3.1. Администрация объекта			
1.	При возможности уточнить обстановку у сотрудников охраны, других источников информации.	Немедленно	Администрация объекта
2.	В случае совершения (угрозы совершения) террористического акта немедленно информировать дежурную часть ОВД и соответствующие территориальные подразделения УФСБ России по Архангельской области.	Немедленно	Администрация объекта
3.	При обнаружении предметов, имеющих сходство с самодельными взрывными устройствами, принять меры по недопущению на них физического воздействия, немедленной эвакуации людей из помещений (или прилегающей территории), где находятся обнаруженные предметы и обеспечить их охрану до прибытия представителей правоохранительных органов.	Немедленно	Администрация объекта
4.	Руководство действиями сотрудников объекта, обучаемых (посетителей) в условиях угрозы или возникновения ЧС.	Немедленно	Администрация объекта
5.	Действия в соответствии с требованиями должностных инструкций	Немедленно	Администрация объекта
6.	Другие мероприятия.		
3.2. Силы охраны объекта			
1.	Сообщить руководителю и начальнику охраны объекта о ЧС и принятых мерах.	Немедленно	Сотрудники охраны объекта
2.	Действия в соответствии с требованиями должностных инструкций и указаниями сотрудников правоохранительных органов.	Немедленно	Сотрудники охраны объекта
3.	Другие мероприятия.		

Приложение № 5
к приказу № 503 от 31.08.2023 года
Об утверждении планов работ на 2023-2024 учебный год

План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение законодательства РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, его общественной опасности	В течение года	Директор школы Заместитель по УВР
2	День памяти жертв Беслана. Классные часы «Боль Беслана»	Сентябрь	Классные руководители
3	Учебно-тренировочная эвакуация	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР классные руководители
4	День памяти жертв политических репрессий.	Октябрь	Зам. директора по УВР классные руководители
5	Разработка и внедрение в образовательный процесс культурно-образовательных мероприятий, направленных на повышение уровня знаний и представлений обучающихся о многонациональности, многоконфессиональности РФ, реализация в учебном процессе, на уроках ОРКСЭ учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму	В течение года	Педагог, курирующий вопросы АТЗ
7	Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов, духовенства на тему: «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма»	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
8	Участие в районных и областных мероприятиях по профилактике экстремизма, идеологии терроризма, вопросам пропаганды миролюбия, соблюдения норм межэтнического и межконфессионального общения.	В течение года	Зам. директора по УВР классные руководители
9	День народного единства	Ноябрь	Классные руководители
10	Международный день толерантности.	Ноябрь	Классные руководители
11	Профилактические беседы с обучающимися по поведению в общественных местах и во время праздничных мероприятий	В течение года	Классные руководители
12	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Классные руководители
13	Демонстрация презентаций пропагандирующих идеи толерантности и диалога культур «Познаем народы России и мира – познаем себя»	В течение года	Зам. директора школы Классные руководители
14	Проведение классных и общешкольных родительских собраний, направленных на	В течение года	Зам. директора школы

	формирование чувства патриотизма, толерантности, веротерпимости, миролюбия у граждан различных этнических групп населения		Классные руководители