Директор
МБОУ СШ №3
Тарасенко Т.И.

Подписано цифровой подписью: Директор МБОУ СШ №3 Тарасенко Т.И.
Дата: 2022.10.18 12:11:57 +03'00'

***РАССМОТРЕНО:***
На заседании Штаба старшеклассников
«21» ноября 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СШ №3:
Тарасенко Т.И.

# *ПОЛОЖЕНИЕ*
## *о Штабе старшеклассников*

### *1. Общие положения*

1.1. Штаб старшеклассников является формой школьного самоуправления образовательного учреждения. Самоуправление способствует приобретению школьниками знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.2. Штаб старшеклассников действует на основе Закона «Об образовании в Российской федерации», Конвенции о правах ребенка, Устава школы.

1.3. Орган школьного самоуправления формируется в сентябре каждого года путем самовыдвижения и выборов в классных коллективах.

1.4. Штаб старшеклассников представлен учащимися 8-11 классов. В работе Штаба могут участвовать все желающие учащиеся, имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел.

1.5. Основной организационной формой деятельности Штаба является заседание, проводимое 1 раз в месяц. Заседания проводятся гласно и носят открытый характер.

### *2. Основные направления деятельности Штаба старшеклассников*

2.1. Штаб старшеклассников:

- Планирует работу органа ученического самоуправления на год;
- Участвует в разработке плана и организации внеурочной работы учащихся;
- Разрабатывает и утверждает положения по всем внеклассным мероприятиям;
- Формирует «Советы дела» при проведении ключевых и творческих дел;
- Следит за поведением учащихся, поддержанием дисциплины и порядка в школе, организует рейды по проверке внешнего вида, опозданий и пропусков уроков;
- Наблюдает за участием классов в школьных делах.

### *3. Организация работы Штаба старшеклассников*

3.1. Штаб старшеклассников собирается 1 раз в месяц (или чаще - по необходимости).

3.2. Руководит работой Штаба старшеклассников педагог-организатор.

3.3. Решения Штаба старшеклассников являются правомочными, если на его заседании присутствовало 2/3 состава совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших на заседании.

3.4. Мнение Штаба старшеклассников учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих нрава обучающихся в связи с определением языка, на котором осуществляется обучение.

## 4. *Право учащихся на осуществление ученического самоуправления*

4.1. Учащиеся имеют равное право на осуществление ученического самоуправления, как непосредственно, так и через своих представителей;

4.2. Штаб старшеклассников обязан обеспечить каждому право на получение информации о своей деятельности, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы;

## 5. *Права членов Штаба старшеклассников*

Члены Штаба имеют право:

- Входить и выходить из состава Штаба в течение учебного года;
- Входить в состав других объединений;
- Участвовать в подготовке и проведении общешкольных дел только по своему желанию;
- Вносить и отстаивать свои предложения при обсуждении положений, планов проведения дел, сценарных планов и др.;
- Организовывать клубы и комиссии, работающие при Штабе старшеклассников, если их деятельность не противоречит данному Положению;
- Проводить внутри Штаба мероприятия и принимать в них участие;

## 6. *Обязанности членов Штаба старшеклассников*

Члены Штаба старшеклассников обязаны:

- Соблюдать законы Штаба старшеклассников;
- Уважать права, свободы и достоинство других людей;
- Не считать себя в привилегированном положении по отношению к другим учащимся, не входящими в состав Штаба;
- Заботиться об авторитете и содействовать популяризации работы Штаба старшеклассников и вовлечению большего количества учеников в работу органа ученического самоуправления;
- Соблюдать этику во взаимоотношениях между членами Штаба;
- Исполнять решения Штаба старшеклассников.

## 7. *Документация Штаба старшеклассников*

7.1. Заседания Штаба старшеклассников оформляются протокольно: в них фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения и замечания членов объединения. Протоколы ведет секретарь Штаба старшеклассников, который отвечает за документацию.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Все решения записываются на языке, на котором осуществляется обучение в школе.

7.3. Книга протоколов хранится у педагога-организатора.