ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу № 691 от 16.12.2019года

«Об утверждении Положения о рабочей программе внеурочной деятельности»

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 4 от 14.03.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СШ № 3
_____ /Т.И.Тараесенко/

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе внеурочной деятельности

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует вопрос разработки, рассмотрения, согласования утверждения рабочих программ внеурочной деятельности всех ступеней образования (начального, общего и среднего) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2017 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации"

2. Разработка рабочих программ.

2.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогом образовательного учреждения на основе

- ***ФГОС (Федерального государственного образовательного стандарта),***
- Федерального компонента государственного стандарта общего образования 2004 года,
- образовательной программы школы,
- Письма Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960

2.2. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны учителем, педагогом образовательного учреждения самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

2.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определенной возрастной группы.

2.4. Рабочая программа составляется учителем, педагогом образовательного учреждения на учебный год или уровень образования.

2.5. Рабочая программа может быть разработана группой педагогов, работающих по одной программе.

2.6. Рабочая программа может быть разработана на весь уровень образования с единой пояснительной запиской и тематическим планированием по годам.

2.7. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей

2.8. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Учитель, педагог образовательного учреждения сдаёт рабочую программу педагогу, курирующему воспитательную работу, до 26 августа.

3. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ.

3.1. Рассмотрение программ внеурочной деятельности проходит ежегодно в период с 26 по 30 августа на школьном методическом объединении классных руководителей или методическом совете школы.

3.2. Руководитель школьного методического объединения или педагог, курирующий методическую работу, предоставляет рассмотренные рабочие программы внеурочной деятельности педагогов для согласования педагогу, курирующему воспитательную работу.

3.3. Педагог, курирующий воспитательную работу, проводит экспертизу на соответствие программы основным общеобразовательным программам школы.

3.4. Рабочую программу внеурочной деятельности учителя, педагога образовательного учреждения утверждает директор школы.

4. Структура и содержание рабочей программы.

4.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (прилагается)
- Пояснительная записка
- Цель и задачи программы
- Содержание программы
- Планируемые результаты
- Календарный учебный график
- Учебно-тематический план
- Условия реализации программы
- Система оценки достижения планируемых результатов
- Оценочные материалы
- Информационно-методическое обеспечение

№	Компоненты	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист	- наименование ОУ (по уставу); - дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); - название программы; - направленность программы; - адресат программы (возраст участников программы); - срок реализации программы; - ФИО, должность авторов-составителей программы; - Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы
2.	Пояснительная записка	- Направление программы: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное; -актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; - отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих; - адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; - объем и срок освоения программы – общее количество учебных

		часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); - формы обучения; - особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.) **Примечание:** в зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.
3	Цель и задачи программы	Цель – общее представление о предполагаемом результате и процессе ее достижения. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией: - личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; - метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; - образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.
4.	Содержание программы	- реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей (формы организации и виды деятельности) и форм контроля по каждой теме; Оформление содержания учебного плана Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП) Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП. Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.
5.	Планируемые результаты	- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся (т.е. что он должен знать и уметь); по годам обучения; - компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; - личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.
6.	Календарный учебный график	- количество учебных недель, - количество учебных дней, - продолжительность каникул, - даты начала и окончания учебных периодов/этапов

		- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
7	Учебно-тематический план	-перечень, трудоемкость, последовательность, распределение по периодам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, тем и иных видов внеурочной деятельности; - формы промежуточной аттестации.
8.	Условия реализации программы	- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов (в расчете на количество обучающихся); - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники (можно ссылку на раздел).
9.	Система оценки достижения планируемых результатов	- Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. - Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
10.	Оценочные материалы	- перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.
11.	Информационно-методическое обеспечение	- нормативные документы, использованные при составлении программы; - основная и дополнительная литература для обучающихся: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; - наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы; - список интернет-источников. Список может быть составлен для педагогов, детей, родителей. Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3 см, левое — 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 города Няндома»
(МБОУ СШ № 3)

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на методическом объединении	Педагог, курирующий	Директор МБОУ СШ № 3
учителей начальных классов	воспитательную работу	
Протокол № 1		/Г.И. Тарасенко/
Руководитель ШМО	/Н.А. Графина/	
Антонова		Приказ по школе № 436
от «28» августа 2019 г.	«29» августа 2019 г.	от «30» августа 2019 г.

Рабочая программа
внеурочной деятельности

«Школа здоровья»
(спортивно-оздоровительное направление)

3 «В» класс

на 2019-2020 учебный год

Составитель:
Рассолова Ольга Сергеевна,
учитель начальных классов
высшей квалификационной категории

г. Няндома

2019 год