Директор
МБОУ СШ №3
Тарасенко Т.И.

Подписано цифровой подписью: Директор МБОУ СШ №3 Тарасенко Т.И.
Дата: 2022.10.18 12:59:38 +03'00'

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 города Няндома»

ПРИКАЗ
по основной деятельности

от 31 августа 2017 года **№306**

г.Няндома Архангельская область

Об утверждении положений о структурных подразделениях «Андреевская начальная школа - детский сад» и «Средняя школа № 6»

На основании пункта 1.12 изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 города Няндома», утвержденного приказом Начальника управления образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 05 июля 2017 года № 246

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о структурном подразделении «Андреевская начальная школа - детский сад» (приложение № 1).
2. Утвердить положение о структурном подразделении «Средняя школа № 6» (приложение № 2).
3. Заведующему структурным подразделением «Ресурсный центр» Карельскому А.П. разместить положения о структурных подразделениях «Андреевская начальная школа - детский сад» и «Средняя школа № 6» на сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №3 Т.И.Тарасенко

С приказом ознакомлен: _____ Карельский А.П.

приложение № 1 к приказу № 306 от 31.08.2017 года

Об утверждении положений о структурных подразделениях «Андреевская начальная школа – детский сад» и «Средняя школа № 6»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ № 3

_____ Тарасенко Т.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Андреевская начальная школа – детский сад»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Андреевская начальная школа – детский сад» (далее по тексту структурное подразделение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 города Няндома» (далее по тексту Положения – Школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Структурное подразделение расположено по адресу:

- 164223, Архангельская область, Няндомский район, д. Андреевская, ул. Новая, д.10.
- 164223, Архангельская область, Няндомский район, д. Андреевская, ул. Новая, д.11, помещение 1.

1.3. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и действуют на основании устава Школы.

1.4. В своей деятельности структурное подразделение Школы руководствуется Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и иными правовыми актами в области образования, Правительства РФ, приказами федерального, регионального, муниципального органов управления образованием, Уставом Школы, настоящим положением.

II. Деятельность структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования.

2.2. Целями деятельности структурного подразделения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

- Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, присмотр и уход за детьми.

- Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)

2.3. Основными видами деятельности структурного подразделения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.4. Структурное подразделение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

2.5. Структурное подразделение Школы ведет документацию согласно утвержденной номенклатуре дел.

2.6. Структурное подразделение Школы располагает необходимыми условиями при организации работы помещениями, соответствующими установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и оснащены противопожарными средствами.

2.7. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не противоречат законодательству РФ и должностными инструкциями, утвержденными директором Школы. Работники структурного подразделения (в соответствии с должностной инструкцией) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность, за сохранность фондов и материальных ценностей.

2.8. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на государственном языке РФ.

2.9. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом, а также расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком Школы.

2.10. Структурное подразделение работает в режиме пятидневной учебной недели. Продолжительность уроков и занятий соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11. Прием в структурное подразделение осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.12. Организация питания воспитанников и обучающихся осуществляется в соответствии с СанПиН.. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и обучающимся структурного подразделения осуществляет ФАП Андреевский ГБУЗ АО «Няндомская ЦРБ».

2.14. Структурное подразделение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников и обучающихся и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха воспитанников и обучающихся в каникулярное время.

2.15. Образовательная деятельность структурного подразделения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Управление и руководство структурным подразделением

3.1. Общее руководство за деятельностью структурного подразделения осуществляет директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 города Няндома».

3.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурного подразделения могут осуществлять заместитель директора или педагог из числа более опытных педагогических работников, на основании приказа директора Школы.

3.3. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся: совещания работников подразделения, педагогические советы, собеседования с педагогами и т.д.

3.4. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, методические объединения и другое, для изучения и решения вопросов образовательной деятельности организации входящих в компетенцию структурного подразделения.

IV. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

4.1. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Текущие расходы и доходы планируются в смете Школы.

4.2. Структурное подразделение финансируется за счет средств бюджетных средств, на основе установленных нормативов обеспечения образовательной деятельности.

4.3. Фонд оплаты труда структурного подразделения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований.