

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 города Няндомы»
(МБОУ СШ № 3)

ПРИКАЗ
по основной деятельности

от «18» декабря 2023 года

№ 746

г. Няндомы Архангельская область

*Об утверждении Положения о классном руководстве и
Положения о методическом объединении классных руководителей*

На основании статьи 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, на основании решения педагогического совета школы протокол № 3 от 14.12.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о классном руководстве (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о методическом объединении классных руководителей (Приложение 2).
3. Технику-программисту *Графину А.А.* разместить данные Положения на официальном сайте школы в сети интернет.
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на педагога, курирующего воспитательную работу, *Графину Н.А.*

Директор МБОУ СШ № 3



Тарасенко Т.И.

С приказом ознакомлены:

Графина Н.А.

Графин А.А.

*Об утверждении Положения о классном руководстве и
Положения о методическом объединении классных руководителей*

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете школы
протокол № 3 от 14.12.2023



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Средняя школа № 3»
Т.И.Тарасенко

**Положение
о методическом объединении классных руководителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Приказами Министерства просвещения России: от 15.08.2022 №03-1190, от 25.08.2022. №07-5789)
- Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 города Няндомы» (МБОУ СШ № 3).

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом школы и педагогическим советом школы.

2. Цели и задачи методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- Изучение методической документации по вопросам воспитания.
- Взаимопосещение классных часов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками тем.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- разработка системы внеклассной работы, определение ее ориентации, идеи;
- организация коллективного планирования и коллективного анализа жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями МБОУ СШ № 3;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников МБОУ СШ № 3 по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;

- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания, проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях;
- организации изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- обсуждение материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалов аттестации классных руководителей.

4. Документация методического объединения классных руководителей

- Положение о МО классных руководителей
- Положение о классном руководстве
- Годовой план работы методического объединения классных руководителей
- Список классных руководителей на учебный год
- Протоколы заседаний методического объединения классных руководителей
- Материалы «методической копилки классного руководителя»
- Анализ деятельности МО представляет руководитель МО классных руководителей педагогу, курирующему воспитательную работу, в конце учебного года.

5. Обязанности членов методического объединения

Каждый член методического объединения обязан:

- 5.1. Участвовать в заседаниях МО классных руководителей, практических семинарах и т.д.;
- 5.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 5.3. Каждому участнику МО классных руководителей необходимо владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

Руководитель методического объединения классных руководителей

6.1. *Отвечает:*

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы за выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за корректность обсуждаемых вопросов;

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за ходатайство перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.

6.2. *Организует:*

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими объединениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

7. Основные формы работы в методическом объединении

- проведение педагогических экспериментов по проблемам воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания по вопросам воспитания, творческие отчеты учителей;
- заседания методических объединений по вопросам методики воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных недель;
- проведение месячников воспитательной работы;
- посещение уроков;
- контроль за качеством проведения воспитательных мероприятий.

8. Права методического объединения классных руководителей

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитательной работы к заместителям директора школы, педагогу, курирующему воспитательную работу, к советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

9. Основные направления деятельности методического объединения

9.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя;

9.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их

деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей;

9.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся;

9.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей;

9.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение;

9.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей;

9.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей;

9.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области;

9.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива;

9.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

10. Организация работы методического объединения

10.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

10.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с педагогом, курирующим воспитательную работу, и утверждается директором школы.

10.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

10.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность педагога, курирующего воспитательную работу, и директора МБОУ СШ № 3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседании необходимо приглашать их председателей (учителей).

10.5. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей, организуются тематические открытые классные часы и внеклассные мероприятия.

10.6. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года педагог, курирующий воспитательную работу, анализирует работу методического объединения классных руководителей и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, журнал протоколов заседаний, отчет о проделанной работе.

11. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, педагогом, курирующим воспитательную работу, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля утверждаемыми директором МБОУ СШ № 3.