

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 3 города Няндомы»  
(МБОУ СШ № 3)

**ПРИКАЗ**  
по основной деятельности

от «18» декабря 2023 года

№ 746

г. Няндомы Архангельская область

*Об утверждении Положения о классном руководстве и  
Положения о методическом объединении классных руководителей*

На основании статьи 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, на основании решения педагогического совета школы протокол № 3 от 14.12.2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о классном руководстве (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о методическом объединении классных руководителей (Приложение 2).
3. Технику-программисту *Графину А.А.* разместить данные Положения на официальном сайте школы в сети интернет.
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на педагога, курирующего воспитательную работу, *Графину Н.А.*

Директор МБОУ СШ № 3



Тарасенко Т.И.

С приказом ознакомлены:

Графина Н.А.  
 Графин А.А.

*Об утверждении Положения о классном руководстве и  
Положения о методическом объединении классных руководителей*

**РАССМОТРЕНО:**

На педагогическом совете школы  
протокол № 3 от 14.12.2023



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ  
«Средняя школа № 3»  
Т.И.Тарасенко

**Положение  
о методическом объединении классных руководителей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Приказами Министерства просвещения России: от 15.08.2022 №03-1190, от 25.08.2022. №07-5789)
- Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 города Няндома» (МБОУ СШ № 3).

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом школы и педагогическим советом школы.

**2. Цели и задачи методического объединения классных руководителей**

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- Изучение методической документации по вопросам воспитания.
- Взаимопосещение классных часов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками тем.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- разработка системы внеклассной работы, определение ее ориентации, идеи;
- организация коллективного планирования и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями МБОУ СШ № 3;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников МБОУ СШ № 3 по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;

- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания, проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях;
- организации изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- обсуждение материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалов аттестации классных руководителей.

#### **4. Документация методического объединения классных руководителей**

- Положение о МО классных руководителей
- Положение о классном руководстве
- Годовой план работы методического объединения классных руководителей
- Список классных руководителей на учебный год
- Протоколы заседаний методического объединения классных руководителей
- Материалы «методической копилки классного руководителя»
- Анализ деятельности МО представляет руководитель МО классных руководителей педагогу, курирующему воспитательную работу, в конце учебного года.

#### **5. Обязанности членов методического объединения**

Каждый член методического объединения обязан:

- 5.1. Участвовать в заседаниях МО классных руководителей, практических семинарах и т.д.;
- 5.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 5.3. Каждому участнику МО классных руководителей необходимо владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей**

Руководитель методического объединения классных руководителей

6.1. *Отвечает:*

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы за выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за корректность обсуждаемых вопросов;

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за ходатайство перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.

#### 6.2. *Организует:*

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими объединениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

### **7. Основные формы работы в методическом объединении**

- проведение педагогических экспериментов по проблемам воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания по вопросам воспитания, творческие отчеты учителей;
- заседания методических объединений по вопросам методики воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных недель;
- проведение месячников воспитательной работы;
- посещение уроков;
- контроль за качеством проведения воспитательных мероприятий.

### **8. Права методического объединения классных руководителей**

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитательной работы к заместителям директора школы, педагогу, курирующему воспитательную работу, к советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

### **9. Основные направления деятельности методического объединения**

9.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя;

9.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их

деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей;

9.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся;

9.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей;

9.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение;

9.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей;

9.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей;

9.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области;

9.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива;

9.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

## **10. Организация работы методического объединения**

10.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

10.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с педагогом, курирующим воспитательную работу, и утверждается директором школы.

10.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

10.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность педагога, курирующего воспитательную работу, и директора МБОУ СШ № 3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

10.5. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей, организуются тематические открытые классные часы и внеклассные мероприятия.

10.6. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года педагог, курирующий воспитательную работу, анализирует работу методического объединения классных руководителей и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, журнал протоколов заседаний, отчет о проделанной работе.

## **11. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, педагогом, курирующим воспитательную работу, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля утверждаемыми директором МБОУ СШ № 3.