Директор МБОУ СШ №3 Тарасенко Т.И.

Подписано цифровой подписью: Директор МБОУ СШ №3 Тарасенко Т.И.
Дата: 2022.10.18 10:12:52 +03'00'

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 города Няндома»

ПРИКАЗ
по основной деятельности

от 18 ноября 2015 года

№ 377

г.Няндома Архангельская область

Об утверждении положения о Педагогическом совете

В соответствии со статьей 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения собрания трудового коллектива школы (протокол № 2 от 11.11.2015 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Педагогическом совете (приложение № 1).
2. Заведующему структурным подразделением «Ресурсный центр» Карельскому А.П., разместить положение о Педагогическом совете на сайте школы в разделе «Структура и органы управления».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 3 Т.И.Тарасенко

приложение № 1 к приказу № 377 от 18.11.2015 года

Об утверждении положения о Педагогическом совете

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
протокол № 2 от 11.11.2015 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя школа № 3 города Няндома»
_____ Тарасенко Т.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 города Няндома» (далее – образовательная организация).
2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школой. Основными целями которого, являются развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.
4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательными актами Российской Федерации в части образования.
5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и реализуются приказами директора Школы.

II. Компетенция Педагогического совета

1. К компетенции Педагогического совета образовательной организации относится:

   - реализация государственной политики по вопросам образования;
   - совершенствование организации образовательного процесса;
   - разработка и утверждение образовательных программ;
   - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
   - определение основных направлений развития образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
   - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
   - определение сменности занятий по классам;
   - принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
   - принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
   - определение сроков промежуточной аттестации для экстернов;
   - определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе,
   - утверждение годового учебного графика

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда педагогических работников образовательной организации;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- внедрение в практику работы образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- иные полномочия.

III. Права Педагогического совета

1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Педагогический совет имеет право:
   - Обращаться к администрации образовательной организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
   - Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
   - Разрабатывать настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; другие локальные акты образовательной организации по вопросам образования.
   - Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов школы.
   - Утверждать план работы образовательной организации; ее образовательные программы.
   - Рекомендовать к публикации разработки работников образовательной организации;
   - Рекомендовать представителей образовательной организации для участия в конкурсах педагогического мастерства;

IV. Ответственность Педагогического совета

1. Педагогический совет несет ответственность за:
   - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
   - выполнение принятых решений и рекомендаций;
   - результаты образовательной деятельности;
   - бездействие при рассмотрении обращений.

V. Организация работы Педагогического совета

1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей.
2. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации.
3. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета утверждается приказом директора Школы.

4. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы. Не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета
5. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.
7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.
9. Секретарю Педагогического совета за выполнение обязанностей секретаря может быть установлена доплата в соответствии с положения о системе оплаты труда работников образовательной организации.

VI. Делопроизводство

1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.
2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.