

Об утверждении положений

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2024 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ № 3
Гарасенко Т.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении и проверке тетрадей обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании должностных инструкций учителей-предметников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- Начальные классы;
- Русский язык и литература;
- Математика (алгебра, геометрия);
- Иностранный язык;
- История, химия, физика, география, биология, обществознание, музыка;

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета. В 1-4-х классах для проверки работ обучающихся с тяжелыми нарушениями речи допускается использование зеленой пасты.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения и личности обучающихся.

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (тетрадь по развитию речи)	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и тетрадь по развитию речи	Рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и работ по развитию речи

	речи на усмотрение учителя)		
Литература		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь и тетрадь для творческих работ (сочинений).
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	-
Алгебра	-	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	-	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	Рабочая тетрадь к учебнику	Одна тетрадь и рабочая тетрадь к учебнику (при наличии)	Одна тетрадь
Физика	-	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и для лабораторных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и для лабораторных работ.
Химия	-	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических и контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических и контрольных работ
История, география, биология, обществознание, музыка,	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради
Обществознание		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ.	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 6-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре, можно использовать, начиная с 7-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ

по _____
ученика (цы) _____ класса «А»
средней школы № 3
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и творческих работ делаются соответствующие записи.

Тетради по иностранному языку подписываются следующим образом:

English/Deutsch

5 "А"

Ivanov Ivan

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается:

- по математике в 1- 4-х классах в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях, с 5 по 11 – й класс допускается запись даты на полях арабскими цифрами 05.04
- по русскому языку в 1-2 классах - арабскими цифрами и названием месяца, в тетрадях в 3-11-х классах число и месяц прописывается прописью.
- по остальным предметам – цифрами на полях или строке в тетрадях.

3.5. На уроках в тетрадях допускается записывать тему урока, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — следует указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса. По русскому языку в 3-11-х классах слово упражнение прописывается полностью.

3.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетку, между столбиками 4 клетки.
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается только работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.9. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный/электронный журнал. Самостоятельные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.2. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

- **по математике**

- в 1-4-х классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся, в 5-6 классах проверяются все домашние работы, классные работы проверяются выборочно;
- в 7-11-х классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

- **по русскому языку**

- в 1-5-х классах - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- в 6-11-х классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

- **по иностранному языку**

- во 2-5 - х классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6-11-х классах оцениваются наиболее значимые работы, в журнал выставляются оценки за эти работы.

- **по литературе**

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;
- в 9-11- х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

- **по истории** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.
- **по обществознанию** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в полугодие. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.
- **по географии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.
- **по изобразительному искусству** учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;
- **по химии** проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных и практических работ у всех обучающихся.
- **по биологии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть; проверяются также все виды контрольных и лабораторных работ у всех обучающихся.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 11-х классах проверяются не позже чем через урок.

5. Особенности проверки

5.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель исправляет или подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку;
- по иностранному языку во 2-11 классах учитель исправляет или подчеркивает ошибку, допущенную учеником;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный/электронный журнал.

Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 3–11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора или руководитель школьного методического объединения учителей - предметников.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

7. Установление доплат за проверку тетрадей

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с положением о системе оплаты труда работников учреждения

7.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

8. Ответственность

8.1. За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.