

**Об утверждении положений**

**РАССМОТРЕНО:**

На педагогическом совете  
протокол № 5 от 24.05.2017 года



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СШ № 3  
Тарасенко Т.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении и проверке тетрадей обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании должностных инструкций учителей-предметников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- Русский язык и литература;
- Математика, иностранный язык, изобразительное искусство, черчение;
- История, химия, физика, география, биология, обществознание;

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета. В 1-4-х классах для проверки работ обучающихся с тяжелыми нарушениями речи допускается использование зеленой пасты.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения и личности обучающихся.

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

**2. Количество и название ученических тетрадей**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (тетрадь по развитию речи на усмотрение учителя)	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и тетрадь по развитию речи	Рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и работ по развитию речи
Литература		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь и тетрадь для творческих работ (сочинений).

Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра	-	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	-	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	Рабочая тетрадь к учебнику	Одна тетрадь и рабочая тетрадь к учебнику (при наличии)	Одна тетрадь
Физика	-	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и для лабораторных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и для лабораторных работ.
Химия	-	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических и контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических и контрольных работ
Биология, география, окружающий мир, история, технология, ОБЖ, музыка, Черчение и другие.	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради
Обществознание		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ.	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 6-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре, можно использовать, начиная с 7-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса «А»  
средней школы № 3  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и творческих работ делаются соответствующие записи.

Тетради по иностранному языку подписываются следующим образом:

English/Deutsch

5 “А”

Ivanov Ivan

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается:

- по математике в 1- 4-х классах в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях, с 5 по 11 – й класс допускается запись даты на полях арабскими цифрами 05.04
- по русскому языку в 1-2 классах - арабскими цифрами и названием месяца, в тетрадях в 3-11-х классах число и месяц прописывается прописью.
- по остальным предметам – цифрами на полях или строке в тетрадях.

3.5. На уроках в тетрадях допускается записывать тему урока, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — следует указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса. По русскому языку в 3-11-х классах слово упражнение прописывается полностью.

3.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетку, между столбиками 4 клетки.
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается только работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.9. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

4.1. При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный/электронный журнал. Самостоятельные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.2. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

- **по математике**

- в 1-4-х классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся, в 5-6 классах проверяются все домашние работы, классные работы проверяются выборочно;

- в 7-11-х классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

- **по русскому языку**

- в 1-5-х классах - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- в 6-11-х классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

- **по иностранному языку**

- во 2-5 – х классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6-11-х классах оцениваются наиболее значимые работы, в журнал выставляются оценки за эти работы.

- **по литературе**

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

- в 9-11- х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

- **по истории** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.
- **по обществознанию** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в полугодие. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.
- **по географии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.
- **по изобразительному искусству** учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;
- **по химии** проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных и практических работ у всех обучающихся.
- **по биологии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть; Проверяются также все виды контрольных и лабораторных работ у всех обучающихся.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 11-х классах проверяются не позже чем через урок.

## 5. Особенности проверки

5.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений и 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель исправляет или подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку;
- по иностранному языку во 2-11 классах учитель исправляет или подчёркивает ошибку, допущенную учеником;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой; Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный/электронный журнал.

Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 3–11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

## **6. Осуществление контроля**

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора или руководитель школьного методического объединения учителей - предметников.

6.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

## **7. Установление доплат за проверку тетрадей**

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с положением о системе оплаты труда работников учреждения

7.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

## **8. Ответственность**

8.1. За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.