

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 3 города Няндома»**

**ПРИКАЗ  
по основной деятельности**

**от 31 октября 2022 года**

**№ 661**

г.Няндома Архангельская область

***Об утверждении Порядка перевода обучающихся  
в параллельный класс.***

На основании подпункта 1 пункта 3 статьи 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации, пункта 2 статьи 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Утвердить Порядка перевода обучающихся в параллельный класс (приложение № 1).
2. Технику-лаборанту Графину А.А., разместить, данный Порядок на сайте школы в сети интернет.

Директор МБОУ СШ №3



Т.И.Тарасенко

***Об утверждении Порядка перевода обучающихся  
в параллельный класс.***

***Порядок  
перевода обучающихся в параллельный класс.***

***1. Общие положения***

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в параллельный класс разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

***2. Перевод обучающихся в параллельный класс.***

2.1. Перевод обучающихся в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. В заявлении на перевод в параллельный класс указывается.

- Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- Дата рождения обучающегося;
- Класс обучения;
- Класс, в который заявлен перевод обучающегося;
- Дата перевода;
- Обоснование причины перевода.

2.3. Заявление о переводе в параллельный класс подается в канцелярию школы.

2.4. Ответственное должностное лицо принимает заявление о переводе в параллельный класс.

2.5. Принятое заявление регистрируется в журнале «Входящей корреспонденции» и передается на рассмотрение директору школы (лицу его заменяющему).

2.6. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором школы (лицом его заменяющим) в сроки установленные законодательством РФ.

2.7. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.8. Директор школы (лицо его заменяющее) издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

- 2.9. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор (лицо его заменяющее) делает на заявлении отметку с указанием основания для отказа.
- 2.10. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в сроки, установленные законодательством РФ. Уведомление об отказе регистрируется в журнале «Исходящей корреспонденции».
- 2.11. Уведомление об отказе может быть вручено заявителю лично под роспись или отправлено почтовым письмом.
- 2.12. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.
- 2.13. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается в канцелярию школы.
- 2.14. Отзыв заявления регистрируется в журнале «Входящей корреспонденции». На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.
- 2.15. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор школы (лицо его заменяющее) вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.16. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде. Уведомление о приостановлении перевода обучающегося регистрируется в журнале «Исходящей корреспонденции».
- 2.17. Уведомление о приостановлении перевода обучающегося может быть вручено родителям (законным представителям) лично под роспись или отправлено почтовым письмом.
- 2.18. Если родители (законные представители) обучающегося приняли единое решение о переводе, то в учреждении издается приказ о переводе обучающегося в другой класс.