

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 города Няндомы»
(МБОУ СШ № 3)**

ПРИКАЗ по основной деятельности

от 12 октября 2022 года

Nº 625

г. Няндома Архангельская область

Об утверждении Правил посещения школы родителями (законными представителями) и другими лицами (посетителями).

На основании статьи 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях усиления антитеррористической безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила посещения школы родителями (законными представителями) и другими лицами (посетителями) (приложение № 1).
 2. Технику – лаборанту Графину А.А. разместить данные Правила на сайте школы в сети интернет
 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 3



Т.И. Тарасенко

*Об утверждении Правил посещения
школы родителями (законными представителями)
и другими лицами (посетителями).*

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя школа
№ 3 города Няндома»
Тарасенко Т.И.

*Правила посещения
школы родителями (законными представителями)
и другими лицами (посетителями).*

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила посещения школы родителями (законными представителями) и другими лицами (посетителями) (далее – Правила), разработаны в целях принятия дополнительных мер безопасности на территории школы.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок посещения школы родителями (законными представителями) и другими лицами (посетителями).

1.3. Выполнение требований настоящих Правил обязательно для всех родителей (законных представителей) и других лиц (посетителей).

II. Правила посещения школы родителями (законными представителями).

2.1. Посещение школы родителями (законными представителями) по личным вопросам разрешено по предварительной записи по телефону.

2.2. О назначенных встречах секретарь учебной части школы сообщает заранее сотрудникам частной охранной организации осуществляющих охрану школы.

2.3. Сотрудники частной охранной организации, осуществляющие охрану учреждения, пропускают родителей (законных представителей) в школу через пост охраны.

2.4. При входе в школу родители (законные представители) предъявляют документы удостоверяющие личность, сотрудникам охраны в развернутом виде. Сотрудник охранной организации делает запись в журнале регистрации посещений. Журнал ведется и хранится на посту охраны.

2.4. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию школы и дежурного охранника о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитетов и других мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц на территории учреждения.

2.5. Родители, (законные представители) приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения секций, кружков, факультативов ожидают и встречают детей вне помещений школы, на прилегающей к школе территории.

III. Правила посещения школы другими лицами (посетителями).

3.1. Допуск других лиц (посетителей) не связанных напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющихся обучающимися школы, их родителями (законными представителями) разрешается только по предварительной записи по телефону. Проход к администрации образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным графиком приема посетителей. В отдельных случаях посетители к руководству образовательной организации проходят по личному устному распоряжению директора школы, его заместителей, переданному по телефону или лично.

3.2. О назначенных встречах секретарь учебной части школы сообщает заранее сотрудникам частной охранной организации осуществляющих охрану учреждения.

3.3. Сотрудники частной охранной организации, осуществляющие охрану учреждения, пропускают других лиц (посетителей) в школу через пост охраны.

3.4. При входе в школу другие лица (посетители) предоставляют сотрудникам частной охранной организации, осуществляющей охрану школы, документы удостоверяющие личность в развернутом виде. Сотрудник охранной организации делает запись в журнале регистрации посещений. Журнал ведется и хранится на посту охраны.

IV. Документы, дающие право прохода на территорию школы родителями (законными представителями) и другими лицами (посетителями).

4.1. Документами, дающими право прохода на территорию школы через пост охраны, являются:

- Служебные удостоверения сотрудников органов исполнительной власти Архангельской области, подписанные руководителями соответствующих органов исполнительной власти Архангельской области;
- Удостоверения депутатов;
- Служебные удостоверения сотрудников правоохранительных органов, сотрудников органов прокуратуры;
- Служебные удостоверения сотрудников исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований в Архангельской области;
- Списки участников собраний, совещаний и других мероприятий, подписанные и утвержденные руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации. Указанные списки передаются на пост охраны не позднее, чем за сутки до запланированных мероприятий;
- Документы, удостоверяющие личность граждан (паспорт, военный билет, иной документ, удостоверяющий личность).

V. При посещении школы родителями (законными представителями) и другим лицами (посетителями) запрещается.

5.1. Нарушать общественный порядок.

5.2. Приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества.

5.3. Приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить.

5.4. Препятствовать работе персонала школы, учебному процессу.

5.5. Приводить с собой животных

VI. Права образовательной организации при отсутствии поста охраны в учреждении.

6.1. В целях обеспечения антитеррористической защищенности учреждения, безопасности обучающихся и работников, ограничения доступа в помещения школы посторонних лиц, двери основных входов в здание закрывать на время занятий обучающихся.

6.2. Открытие и закрытие дверей основных входов в течение всего времени занятий, определенного расписанием занятий, может осуществляться сторожем или другими работниками школы, наделенными этими полномочиями только с разрешения администрации учреждения (лица его заменяющего) для входа и выхода обучающихся, преподавателей, должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также сотрудников контрольно – надзорных и правоохранительных органов при предъявлении ими служебного удостоверения.